

São Paulo, 20 de janeiro de 2023.

Queridos estudantes e familiares do Ensino Fundamental II,

Esperamos que todos tenham tido um ótimo início de ano. Para a retomada das atividades escolares, selecionamos um breve conjunto de informações, que deve contribuir para a organização familiar.

I. INÍCIO DAS AULAS, CALENDÁRIO E LANCHE/CANTINA

Iniciaremos o ano letivo em 31 de janeiro, terça-feira. O horário das aulas será das **13h15 às 18h15**. Pedimos que os estudantes cheguem às 13h10 para se organizarem para as aulas.

Como a presença nas atividades propostas de cada estudante é fundamental em todos os momentos de trabalho, **solicitamos que atrasos e faltas sejam justificados no próprio dia, junto à Secretaria** e, quando previstos, sejam comunicados antecipadamente.

Lembramos que, após a entrada dos estudantes, a saída só ocorrerá ao final do horário letivo. Caso necessitem sair antes, os responsáveis devem enviar uma comunicação por e-mail para a Secretaria. Para não atrapalhar o andamento das aulas, só serão permitidas saídas nos intervalos entre aulas.

O **calendário escolar** com os principais marcos do ano letivo já está disponível no [site](#) do Colégio. Solicitamos especial atenção às datas de reunião de familiares.

A cantina será aberta todos os dias e o lanche poderá ser adquirido pelos estudantes do ciclo, ou trazido de casa. Em um próximo comunicado específico sobre este assunto enviaremos mais orientações.

II. LIVROS E MATERIAIS

As relações dos livros adotados e materiais solicitados estão no [site](#) e já foram enviadas por meio de boletim eletrônico. Os professores organizaram seus planejamentos de forma a iniciar o trabalho com livros a partir de 13/02. O material necessário para registro deve ser utilizado desde o primeiro dia de aula. Tanto os livros quanto os cadernos e materiais de papelaria devem conter o nome e a série dos estudantes. Faz parte do material de uso obrigatório uma garrafa d'água, que deve ser trazida todos os dias para a escola.

As regras para a utilização de aparelhos celulares no ambiente escolar estão sendo revistas e em breve serão informadas em um boletim específico sobre este assunto.

III. COMUNICAÇÃO COM A ESCOLA

Para facilitar a comunicação entre os familiares e a escola, destacamos abaixo os setores responsáveis por atendê-los nos diferentes assuntos (telefones: 3579-9150 e 3814-4187 ou WhatsApp: 99729-9008).

Assunto	Setor
<ul style="list-style-type: none">• Documentos• Matrícula• Justificativas de atrasos e faltas• Contato com o estudante (em situação de emergência)• Atualização de cadastro	Secretaria (secretaria@colegioequipe.g12.br)
<ul style="list-style-type: none">• Agendamento de entrevista	Atendimento (por telefone)
<ul style="list-style-type: none">• Questões financeiras	Tesouraria (tesouraria@colegioequipe.g12.br)
<ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento da vida escolar dos estudantes• Questões pedagógicas e educacionais	Orientação Educacional e Pedagógica (por telefone) Mariana Doneux (6º e 7º anos) Iza Lotito (8º e 9º anos)

Os e-mails da Orientação foram um canal de comunicação muito utilizado durante o período da pandemia, entretanto, consideramos que o contato telefônico e o agendamento de reuniões devem ser privilegiados para o compartilhamento de informações sobre o cotidiano escolar dos estudantes.

É imprescindível que possamos nos comunicar facilmente com as famílias. Nesse sentido, solicitamos que sejam mantidos atualizados na Secretaria os endereços, e-mails e telefones para contato.

Toda a comunicação escrita da escola para os pais, após o início das aulas, será realizada por e-mail, ficando uma cópia disponível no site (www.colegioequipe.g12.br/comunicacao/circulares). Se eventualmente observarem que não estão recebendo as comunicações da escola, entrem em contato com a Secretaria para que possamos solucionar o problema.

IV. Autorização de saída

É preciso formalizar e atualizar ano a ano, junto à Secretaria da escola, a forma como seu filho ou sua filha vai embora: com um(a) responsável legal, de transporte escolar, de carona ou sozinho(a). Qualquer alteração neste acordo, no decorrer do ano, deve ser prontamente comunicada. Neste início de ano, solicitamos que acessem a ficha própria no link abaixo e encaminhem para secretaria@colegioequipe.g12.br.

[Autorização de saída](#)

V. SAÚDE

O uso de máscara é recomendado, mas opcional; informaremos se, eventualmente, haverá a obrigatoriedade de sua utilização em alguma turma, e justificaremos os motivos. Entretanto pedimos que todos tenham na mochila uma máscara N95% ou Pff2. Os estudantes que manifestarem sintomas de gripe ou covid-19 não deverão ir à escola e esta situação deverá necessariamente ser informada pelo e-mail da Secretaria.

É imprescindível que a escola tenha conhecimento sobre condições cotidianas de saúde dos estudantes, além do que é informado pelos responsáveis na Ficha de Saúde para a matrícula. Caso um estudante não esteja em boas condições de saúde no ambiente da escola, é necessário informar um funcionário que esteja próximo dele naquele momento. O contato direto dos estudantes com os familiares, sem que previamente falem com a escola, pode prejudicar o atendimento às necessidades de saúde deles.

VI. PASSE ESCOLAR

Os estudantes interessados na aquisição do Bilhete Único Escolar devem seguir as orientações da SPTrans, disponíveis no endereço eletrônico <http://www.sptrans.com.br>.

VII. CARTEIRA ESCOLAR DO COLÉGIO EQUIPE

A escola oferece uma carteira de Identificação Estudantil, que confere o direito de pagamento de meia-entrada. Estudantes que quiserem solicitá-la devem trazer uma foto 3x4 e pagarem o valor de R\$ 15,00 na Secretaria, até o dia 06 de fevereiro.

VII. SITE, Facebook e Instagram (colegioequipe.g12.br – facebook/ColegioEquipe – facebook/ColegioEquipe50anos; [instagram.com/colégio_equipesp](https://www.instagram.com/colégio_equipesp))

Convidamos todos a acompanhar as nossas mídias.

Atenciosamente,

Luciana B. Fevorini

Diretora Escolar – Colégio Equipe